



REQUISITOS: CURSO DE FORMACION PEDAGOGICA

1. Solicitud de apertura y elaboración de título (entregado en la 1° reunión de graduación).
2. Partida de nacimiento **original**, legible y **emitida en este año 2018**. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad)
3. **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150**.
4. **Fotocopia** de Certificación Global de Notas del Curso de Formación
5. **Fotocopia** de nota de ECP (sólo para técnicos autorizados por el MINED)
6. **Fotocopia** de acuerdo de autorización del MINED para que se extienda título de profesor en la especialidad técnica correspondiente (Grado académico técnico)
7. **Solvencia original** de la Biblioteca.
8. **Solvencia original** Económica de Graduación (Solicitarla al momento de cancelar los aranceles, en Colecturía)

NOTA:

- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento, en **FOLDER TAMAÑO OFICIO** y en la fecha establecida por Registro Académico.
- **NO se recibirá documentos aislados.**
- Los alumnos extranjeros deberán presentar el permiso migratorio vigente y fotocopia de pasaporte.
- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación de El Salvador.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación deberá de extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.



REQUISITOS PARA CURSO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA EN EL MINED

1. Solicitud de registro y/o auténtica (imprimirla de la página www.mined.gob.sv) con la carrera: Curso de formación pedagógico.
2. Partida de nacimiento **original**, legible y emitida en este año 2018. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad)
3. **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150**.
4. **Original** de Certificación Global de notas del Curso de Formación Pedagógica.
5. **Fotocopia** del título previo al curso (Por ejemplo, Licenciado, Doctor, Ingeniero, etc.)
6. **Fotocopia** de las auténticas o sello que se encuentra al reverso del título de grado. (debidamente registrado). Si sus estudios los realizó en el extranjero anexar la incorporación y la apostilla.

Nota: ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS EL DÍA DEL ENSAYO

PROCESO PARA REGISTRARSE EN EL MINED.

1. El nombre que colocarán en la página del MINED, deberá de colocarse como aparece en la certificación de notas respetando tildes, aunque sea en mayúscula.
2. Ingresar a www.mined.gob.sv
3. Ingresar a “Servicios”
4. Ingresar a “Registro e incorporaciones” → “Registro y auténtica de títulos de Educación Superior” → “Registro y legalización de títulos de Educación Superior”
5. Presionar botón izquierdo “Ingresar”
6. Presionar botón superior izquierdo “Procesos” y luego “Registro solicitudes”
7. Ingresar número de Dui sin guiones, presionar “filtrar” y luego “continuar”
8. Para seleccionar la institución, clic en “buscar” escribir “catolica” y luego filtrar, presionar opción 110.
9. Para seleccionar carrera, clic en “buscar” escribir nombre de la carrera y seleccionar el ID de su carrera, luego **guardar**.
10. Al completar la solicitud, **imprimir** el formulario y adjuntar solicitud en expediente.



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR

<http://www.catolica.edu.sv>



REQUISITOS PARA EL MINED, PARA PROFESORADO CON GRADO PREVIO TÉCNICO

1. Solicitud de registro y/o auténtica (imprimirla de la página www.mined.gob.sv) con el nombre del Profesorado designado por el MINED.
2. Partida de nacimiento original, legible y emitida en este año 2018. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad)
3. Fotocopia del Documento Único de Identidad ampliada a 150.
4. Original de Certificación global de notas con el nombre del profesorado, autorizado por el MINED.
5. Fotocopia del título previo de Técnico.
11. Fotocopia de las auténticas o sello que se encuentra al reverso del título de grado. (debidamente registrado). Si sus estudios los realizó en el extranjero anexar la incorporación y la apostilla.
6. Original del Acuerdo del MINED, donde menciona como saldrá el título de profesor.
7. Original de la ECP.

NOTA: ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS EL DÍA DEL ENSAYO

1. El nombre que colocarán en la página del MINED, deberá de colocarse como aparece en la certificación de notas respetando tildes, aunque sea en mayúscula.
2. Ingresar a www.mined.gob.sv
3. Ingresar a “Servicios”
4. Ingresar a “Registro e incorporaciones” → “Registro y auténtica de títulos de Educación Superior” → “Registro y legalización de títulos de Educación Superior”
5. Presionar botón izquierdo “Ingresar”
6. Presionar botón superior izquierdo “Procesos” y luego “Registro solicitudes”
7. Ingresar número de Dui sin guiones, presionar “filtrar” y luego “continuar”
8. Para seleccionar la institución, clic en “buscar” escribir “catolica” y luego filtrar, presionar opción 110.
9. Para seleccionar carrera, clic en “buscar” escribir nombre de la carrera y seleccionar el ID de su carrera, luego guardar.
10. Al completar la solicitud, **imprimir** el formulario y adjuntar solicitud en expediente.