



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR Registro Académico

REQUISITOS DE GRADUACIÓN PARA CARRERAS TÉCNICAS BECADAS POR MINEDUCYT U OIM

1. Páginas impresas con las capturas de pantalla solicitadas en el Manual para registrarse en el SIGOB.
2. Solicitud de elaboración de título (descargarla para luego imprimirla, llenarla y anexarla a la presente documentación).
3. Partida de nacimiento **original** y legible. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar un Juicio de Identidad)
4. Fotocopia del Documento Único de Identidad (el nombre debe aparecer de la misma forma que la partida de nacimiento) ampliada a 150 %.
5. **Únicamente si no posee** la Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse ((la cual solicitó en su salón de clases en la visita que realizó personal de Registro Académico) debe presentar la fotocopia del comprobante que la ha solicitado.
6. **Fotocopia** de constancia del Servicio Social estudiantil, elaborada y firmada por el Decano (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la Institución donde realizó el servicio social en la coordinación de su carrera) o puede escribir al correo electrónico turismo.cri@catolica.edu.sv si es estudiante de Turismo, si es estudiante de Lácteos escribir al correo enrique.reyes@catolica.edu.sv
7. **Solvencia original** de la Biblioteca; solicítela en línea en la página www.bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv

NOTAS:

- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento, en folder tamaño carta y en la fecha establecida por Registro Académico. El único documento que Registro Académico pudiera anexar a su expediente es la certificación de notas en original, en caso de que usted no la posee al momento que entregue los documentos para graduación. Esto será posible siempre y cuando usted la haya solicitado.
- **NO se recibirá documentos aislados.**
- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador y también subir todos estos documentos al SIGOB en un solo archivo en la parte de la “Título de bachiller”.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación debe extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.

Cualquier consulta acerca de la entrega de documentos, requisitos y acto de graduación hacerla al teléfono 2378-1583 o al correo electrónico graduaciones.ilobasco@catolica.edu.sv