



"La Ciencia sin Moral es Vana"

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR Registro Académico

REQUISITOS DE GRADUACIÓN PARA MAESTRÍAS.

Todas las fotocopias deben ser a color

1. Página impresa con la captura de pantalla solicitada en el Manual para registrarse en el SIGOB.
2. Solicitud de elaboración de título (descargarla para luego imprimirla, llenarla y anexarla a la presente documentación).
3. Partida de nacimiento **original** y legible. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar un Juicio de Identidad)
4. **Fotocopia a color** del Documento Único de Identidad (**el nombre debe aparecer de la misma forma que la partida de nacimiento**) **ampliada a 150%**.
5. **Fotocopia a color del título de Pregrado.** (Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Doctorado en Medicina, etc.) Si sus estudios los realizó en el extranjero anexar la incorporación y la apostilla.
6. **Fotocopia a color** de las auténticas o sello que se encuentra al reverso del título de grado.
7. **Original y Fotocopia a color** de la Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse. Únicamente si no posee la Certificación Global de Notas al momento de entregar los documentos de graduación debe presentar la fotocopia del comprobante que la ha solicitado y pagado.
8. **Fotocopia a color** de constancia del Servicio Social estudiantil, firmada por el Director de la Escuela de Posgrado (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la institución donde realizó el servicio social), escribir al correo electrónico escueladeposgrados@catolica.edu.sv
9. **Fotocopia** a color del Dictamen Final del Trabajo de Graduación.
10. **Solvencia original** de la Biblioteca; solicítela en línea en la página www.bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv
11. **Solvencia original** Económica de Graduación (Esta es emitida después de haber cancelado todos los aranceles, **en Colecturía** o escribiendo al correo electrónico contabilidad.cri@catolica.edu.sv)

NOTAS:

- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento, en folder tamaño carta y en la fecha establecida por Registro Académico. El único documento que Registro Académico pudiera anexar a su expediente es la certificación de notas en original, en

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR
Registro Académico

caso de que usted no la posee al momento que entregue los documentos para graduación. Esto será posible siempre y cuando usted la haya solicitado y pagado.

- **NO se recibirá documentos aislados.**
- Los alumnos extranjeros deben presentar partida de nacimiento apostillada, la fotocopia del permiso migratorio vigente, fotocopia de pasaporte o carnet de residente y también subir todos estos documentos al SIGOB en un solo archivo en la parte de la “Partida de Nacimiento”.
- Los alumnos que hayan obtenido su título de pregrado en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador y también subir todos estos documentos al SIGOB en un solo archivo en la parte “Título Previo a la Maestría”.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación deberá de extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.

Cualquier consulta acerca de la entrega de documentos, requisitos y acto de graduación hacerla al teléfono 2378-1581 o al correo electrónico graduaciones.ilobasco@catolica.edu.sv