

INFORMACIÓN PARA ACTO DE GRADUACIÓN

1. El día de la graduación se les hará entrega de los documentos de 7:30 a 8:30am en la primera planta del edificio “B”.
2. A las 8:30am deberán de colocarse en los lugares asignados. Después de esta hora no se permitirá que se desplacen a otro lugar ni la presencia de familiares o amigos que los acompañen.
3. No habrá ingreso por el sector norte del edificio A, se ingresará por el sector entre los edificios A y B.
4. Para recibir su título subirá a la tarima por el lado izquierdo y regresará a su lugar por el lado derecho.
5. La borla del birrete debe estar al lado izquierdo. Cuando reciba su título saludará únicamente a la persona que se lo entregue y será ella, la encargada de cambiarle la borla al lado derecho.
6. Favor no llevar artículos de uso personal: carteras, cámaras, sacos, celulares, etc. Deberán dejarlos al cuidado de sus familiares.
7. Al iniciar el acto de graduación, permanecerán de pie hasta que el maestro de ceremonia les informe que pueden sentarse. Además, deberán ponerse de pie durante la juramentación y durante el Te – Deum. Para este momento, deberán quitarse el birrete.
8. Los fotógrafos autorizados tendrán un espacio determinado por la unidad de comunicaciones, por lo que ninguna otra persona podrá tomar fotos o videos durante el acto, para no interferir con el desarrollo del evento.
9. Solo se podrá aplaudir cuando el maestro de ceremonia les indique y queda debidamente prohibido, gritos, silbidos, en el acto de graduación.
10. Al terminar el acto deben permanecer en sus lugares y esperar el retiro de las autoridades. Y a la vez será entregado el folder para guardar el porta título.