# FOLDER 1: REQUISITOS DE GRADUACIÓN PARA LICENCIATURAS E INGENIERÍAS

1. Solicitud de elaboración de título (descargarla del sitio web https://cri.catolica.edu.sv/inicio/solicitud.pdf) para luego imprimirla, llenarla y anexarla a la presente documentación.
2. Partida de nacimiento **original,** legible y **emitida en este año.** En este folder puede entregar una copia de la partida de nacimiento si lo desea (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o un Juicio de Identidad)
3. **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **(el nombre debe aparecer de la misma forma que la partida de nacimiento) ampliada a 150 %.**
4. **Fotocopia** de la Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse (la cual debe solicitar al momento de finalizar el plan de estudios escribiendo al correo electrónico registro.cri@catolica.edu.sv).
5. **Fotocopia** de constancia del Servicio Social estudiantil, elaborada y firmada por el Decano (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la Institución donde realizó el servicio social), escribir al correo electrónico decanato.cri@catolica.edu.sv.
6. **Constancia original de aprobación de los niveles de inglés requeridos para su carrera,** escribir al correo electrónico english.cri@catolica.edu.sv**.**
7. **Fotocopia** del dictamen final del trabajo de graduación, escribir al correo decanato.cri@catolica.edu.sv.
8. **Solvencia original** de la Biblioteca, escribir al correo electrónico biblioteca.cri@catolica.edu.sv.
9. **Solvencia original** Económica de Graduación (Esta es emitida después de haber cancelado los aranceles, **en Colecturía** o escribiendo al correo electrónico contabilidad.cri@catolica.edu.sv)
10. **Constancia original** de haber entregado su trabajo de graduación en su Facultad correspondiente. Si es en grupo el trabajo de graduación, uno entregará la original y los demás fotocopia. Solicitar dicha constancia al correo electrónico decanato.cri@catolica.edu.sv.

NOTA:

- Los numerales 7 y 10 son sustituidos por el memorando firmado por el decano que está exento de realizar el trabajo de graduación por haber obtenido un CUM mayor o igual a 9.0. Solicitar dicho memorando al correo electrónico decanato.cri@catolica.edu.sv.
- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento (El único documento que Registro Académico anexará a su expediente es la certificación de notas: original y copia, sino está elaborada en el momento que entregue los 2 folder de documentos para graduación, siempre y cuando usted la haya solicitado y pagado según lo aclarado en el numeral 4), **en folder tamaño carta** y en la fecha establecida por Registro Académico.
- **NO se recibirá documentos aislados.**
- Los alumnos extranjeros deberán presentar el permiso migratorio vigente y fotocopia de pasaporte.
- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación de El Salvador.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación deberá de extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.

## FOLDER 2: REQUISITOS PARA REGISTRO DE TÍTULOS EN EL MINEDUCYT

a) **Solicitud de registro (imprimirla del sitio web** http://matricula.mined.gob.sv/superior) seguir los pasos que están al final de esta página.
b) Partida de nacimiento **original**, legible y **emitida en este año.** (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar un Juicio de Identidad)
c) **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150 %.**
d) **Original de título de bachiller o equivalente**. Si se obtuvo en el extranjero deberá anexar la incorporación.
e) **Original** de certificación global de notas de la carrera estudiada en la UNICAES (la cual debe solicitar al momento de finalizar el plan de estudios escribiendo al correo electrónico registro.cri@catolica.edu.sv).
f) **Original** de certificación de notas **ACTUALIZADA** de la institución de procedencia, en caso de haber obtenido equivalencias externas. Si lo obtuvo en el extranjero deberá estar apostillada o autenticada. Si ya hizo todos los tramites de equivalencias y la entregó en la Universidad, no debe presentarla en este folder pues está en su expediente de estudiante y será anexada a su expediente de graduación, al ingresar por equivalencias este documento pasa a ser propiedad de la Universidad y no es devuelta.
g) **Original** de certificación de notas de la carrera anteriormente graduada, en caso de haber obtenido equivalencias internas. Esto aplica cuando usted estudió y terminó una carrera anteriormente en la UNICAES y solicitó equivalencias internas para la carrera que se va graduar.

**Nota: ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS A EXCEPCIÓN DE LOS LITERALRES a, b (si entrega solo una partida de nacimiento original), f y g.**

### PROCESO PARA REGISTRARSE EN EL MINEDUCYT.

- **El nombre que colocarán en la página del MINEDUCYT, deberá de colocarse como aparece en la certificación de notas respetando tildes, aunque sea mayúscula.**

1. Ingresar a http://matricula.mined.gob.sv/superior
2. Presionar **botón superior izquierdo "Procesos" y luego "Registro solicitudes"**
3. Ingresar **número de DUI sin guiones,** presionar **"filtrar"** y luego **"continuar"**
4. Llenar solicitud con información requerida en mayúscula y respetar tildes en el nombre y apellido.
5. Para la institución, digitar **408** luego dar clic en **"buscar"** y aparecerá automáticamente **"Universidad Católica de El Salvador-Ilobasco"**.
6. Para seleccionar carrera, pulsar **"buscar"** escribir nombre de su carrera o una palabra clave de la carrera y seleccionar el ID de su carrera y luego presionar el botón **"guardar".**
7. Al completar solicitud, imprimirla y adjuntar solicitud en el expediente (literal a del folder 2).

Cualquier consulta acerca de la realización de este proceso hacerla al teléfono 2378-1515 o al correo electrónico silvia.rivera@catolica.edu.sv o jaime.majano1@catolica.edu.sv