

## **FOLDER 1: Requisitos de Graduación para carreras técnicas becasadas por el MINEDUCYT**

1. Solicitud de registro (imprimirla del sitio web <http://matricula.mined.gob.sv/superior>) ver los pasos a seguir en el documento adjunto.
2. Solicitud de elaboración de título (descargarla para luego imprimirla, llenarla y anexarla a la presente documentación).
3. Partida de nacimiento **original** y legible. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar un Juicio de Identidad)
4. Fotocopia del Documento Único de Identidad (el nombre debe aparecer de la misma forma que la partida de nacimiento) ampliada a 150 %.
5. **Original** de título de bachiller o equivalente. Si se obtuvo en el extranjero deberá anexar la incorporación.
6. **Original y Fotocopia** de Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse (la cual debe solicitar al momento de finalizar el plan de estudios de manera presencial o escribiendo al correo electrónico [registro.cri@catolica.edu.sv](mailto:registro.cri@catolica.edu.sv)) o presentar el comprobante que la ha solicitado.
7. **Fotocopia** de constancia del Servicio Social estudiantil, elaborada y firmada por el Decano (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la Institución donde realizó el servicio social en la coordinación de su carrera) o puede escribir al correo electrónico [turismo.cri@catolica.edu.sv](mailto:turismo.cri@catolica.edu.sv) si es estudiante de Turismo, si es estudiante de Lácteos escribir al correo [enrique.reyes@catolica.edu.sv](mailto:enrique.reyes@catolica.edu.sv)
8. **Solvencia original** de la Biblioteca; solicítela en línea en la página [www.bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv](http://www.bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv)

### **NOTAS:**

- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento (el único documento que Registro Académico pudiera anexar a su expediente es la certificación de notas, original y copia, si acaso usted no la posee al momento que entregue los documentos para graduación. Esto será posible siempre y cuando usted la haya solicitado y pagado según lo aclarado en el numeral 6, en folder tamaño carta y en la fecha establecida por Registro Académico.
- **NO se recibirán documentos aislados.**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR**  
**Registro Académico**



- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación debe extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.

Cualquier consulta acerca de la entrega de documentos, requisitos y acto de graduación hacerla al teléfono 2378-1583 o al correo electrónico [graduaciones.ilobasco@catolica.edu.sv](mailto:graduaciones.ilobasco@catolica.edu.sv)