



FOLDER 1: Requisitos de Graduación para carreras técnicas becasadas por el MINEDUCYT

1. Solicitud de elaboración de título descargarla para luego imprimirla, llenarla y anexarla a la presente documentación.
2. Partida de nacimiento **original**, legible y **emitida en el presente año**. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad).
3. **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150**.
4. **Fotocopia** de Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse (la cual debe ser solicitada al finalizar su plan de estudios en oficinas de Registro Académico ó escribiendo al correo electrónico registro.cri@catolica.edu.sv).
5. **Fotocopia** de constancia del Servicio Social estudiantil, elaborada y firmada por el Decano (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la Institución donde realizó el servicio social en la coordinación de su carrera) o puede escribir al correo electrónico yessenia.escobar@catolica.edu.sv si es estudiante de turismo, si es estudiante de lácteos escribir al correo enrique.reyes@catolica.edu.sv
6. **Solvencia original** de la Biblioteca; solicítela en línea en la página www.bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv

NOTA:

- Todos los requisitos deben ser entregados en el orden establecido en este documento (el único documento que Registro Académico anexará a su expediente es la certificación de notas: original y copia, sino está elaborada en el momento que entregue los 2 folder de documentos para graduación, siempre y cuando usted la haya solicitado según lo aclarado en el numeral 4), **en folder tamaño carta** y en la fecha establecida por Registro Académico.
- **NO se recibirán documentos aislados.**
- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación deberá de extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.



FOLDER 2: REQUISITOS PARA REGISTRO DE TÍTULOS EN EL MINED

- a) **Solicitud de registro (imprimirla del sitio web <http://matricula.mined.gob.sv/superior>)** seguir los pasos que están al final de esta página.
- b) Partida de nacimiento **original**, legible y **emitida en el presente año**. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad)
- c) **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150**.
- d) **Original** de título de bachiller. Si se obtuvo en el extranjero deberá anexar la incorporación. Si su ingreso fue por instituto articulado debe presentar los dos títulos: el de bachiller general y el de técnico.
- e) **Original** de certificación global de notas de la carrera estudiada en la UNICAES (la cual debe ser solicitada al finalizar su plan de estudios en oficinas de Registro Académico ó escribiendo al correo electrónico registro.cri@catolica.edu.sv)

LOS DOCUMENTOS QUE SERÁN DEVUELTOS, la semana después del acto de graduación son: título de bachiller original y la certificación original de notas de la carrera a graduarse.

PROCESO PARA REGISTRARSE EN EL MINEDUCYT.

***El nombre que colocarán en la página del MINEDUCYT, deberá de colocarse como aparece en el DUI y la certificación de notas respetando tildes, aunque sea en mayúsculas.**

1. Ingresar a <http://matricula.mined.gob.sv/superior>
 2. Presionar **botón superior izquierdo “Ingresar”**
 3. Presionar **botón superior izquierdo “Procesos”** y luego **“Registro solicitudes”**
 4. Ingresar **número de DUI sin guiones**, presionar **“filtrar”** y luego **“continuar”**
 5. Llenar solicitud con la información personal requerida en mayúscula y respetar tildes en el nombre y apellido.
 6. Para la institución, digitar **408** en el primer cuadro y luego dar clic en **“buscar”** y aparecerá automáticamente **“Universidad Católica de El Salvador-Ilobasco”**.
 7. Para seleccionar la carrera, pulsar **“buscar”**, En la nueva ventana escribir una palabra clave de su carrera (en la casilla Carrera: para el Técnico en gestión y desarrollo turístico: escribir la palabra “desarrollo” y luego dar click el código 6535; para el Técnico en lácteos y cárnicos: escribir la palabra “lacteos” y dar click en el código 6562) y luego presionar el botón **“guardar”**.
 8. Luego presionar el botón imprimir y le genera la solicitud de trámite por internet para que la pueda imprimir y guardar.
 9. Adjuntar la solicitud de trámite por internet impresa en el folder 2 literal a).
- Cualquier consulta acerca de la realización de este proceso hacerla al teléfono 2378-1505 ó al correo electrónico registro.cri@catolica.edu.sv