



"La Ciencia sin Moral es Vana"

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR Registro Académico

FOLDER 1: Requisitos de Graduación para carreras técnicas becas por OIM O MINEDUCYT

1. Solicitud de registro (imprimirla del sitio web <http://matricula.mined.gob.sv/superior>) ver los pasos a seguir en el documento adjunto.
2. Solicitud de elaboración de título (descargarla para luego imprimirla, llenarla y anexarla a la presente documentación).
3. Partida de nacimiento **original** y legible. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar un Juicio de Identidad)
4. Fotocopia del Documento Único de Identidad (el nombre debe aparecer de la misma forma que la partida de nacimiento) ampliada a 150 %.
5. **Original** de título de bachiller o equivalente. Si su ingreso fue por medio de instituto articulado debe entregar los 2 títulos de bachiller (General y Técnico). Si se obtuvo en el extranjero deberá anexar la incorporación.
6. **Original y Fotocopia** de Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse (la cual solicito en su salón de clases en la visita que realizó personal de Registro Académico) para el caso que no la haya solicitado debe hacerlo de manera presencial en oficina de Registro Académico (Edificio B) o enviando al correo electrónico (registrocri.megatec@catolica.edu.sv) el formulario de solicitud de documentos el cual encuentra en el siguiente enlace: <https://regcri.catolica.edu.sv/> dando clic en "En tramites académicos" y descargando el archivo "solicitud de documentos" llenarlo y enviarlo al correo antes mencionado.
7. **Fotocopia** de constancia del Servicio Social estudiantil, elaborada y firmada por el Decano (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la Institución donde realizó el servicio social en la coordinación de su carrera) o puede escribir al correo electrónico turismo.cri@catolica.edu.sv si es estudiante de Turismo, si es estudiante de Lácteos escribir al correo enrique.reyes@catolica.edu.sv
8. **Solvencia original** de la Biblioteca; solicítela en línea en la página www.bibliotecaunicaes.catolica.edu.sv

NOTAS:

- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento el único documento que le hará falta al momento de entregar sus documentos de graduación será la certificación de notas ya que Registro Académico será quien se lo anexará a su expediente. Esto será posible siempre y cuando usted la haya solicitado según lo aclarado en el numeral 6, en folder tamaño carta y en la fecha establecida por Registro Académico.
- **NO se recibirán documentos aislados.**



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR

Registro Académico

- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación debe extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.

Cualquier consulta acerca de la entrega de documentos, requisitos y acto de graduación hacerla al teléfono 2378-1583 o al correo electrónico graduaciones.ilobasco@catolica.edu.sv