



FOLDER 1: Requisitos de Graduación para carreras técnicas becasadas por el MINEDUCYT

1. Solicitud de apertura y elaboración de título (lo puede descargar desde el sitio web <http://regcri.catolica.edu.sv/Home/graduacion>).
2. Partida de nacimiento **original**, legible y **emitida en el presente año**. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad).
3. **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150**.
4. **Fotocopia** de Certificación Global de Notas de la carrera a graduarse (la cual debe ser solicitada al finalizar su plan de estudios en oficinas de Registro Académico).
5. **Fotocopia** de constancia del Servicio Social estudiantil, elaborada y firmada por el Decano (para poder elaborársela primero debe entregar la carta de la Institución donde realizó el servicio social en la coordinación de su carrera) o puede escribir al correo electrónico yessenia.escobar@catolica.edu.sv si es estudiante de turismo, si es estudiante de lácteos escribir al correo enrique.reyes@catolica.edu.sv
6. **Solvencia original** de la Biblioteca, para poder obtenerla debe escribir al correo electrónico biblioteca.cri@catolica.edu.sv

NOTA:

- Todos los requisitos deberán ser entregados en el orden establecido en este documento (El único documento que Registro Académico anexará a su expediente es la certificación de notas: original y copia, sino está elaborada en el momento que entregue los 2 folder de documentos para graduación, siempre y cuando usted la haya solicitado según lo aclarado en el numeral 4), **en folder tamaño carta** y en la fecha establecida por Registro Académico.
- **NO se recibirán documentos aislados.**
- Los alumnos que hayan obtenido su título de bachiller o equivalente en el extranjero deberán entregar fotocopia de la incorporación de su título al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador.
- Si por algún motivo el alumno graduando, deja a otra persona encargada de sus trámites de graduación deberá de extenderle un documento que certifique que está autorizada para realizar dichos trámites.



FOLDER 2: REQUISITOS PARA REGISTRO DE TÍTULOS EN EL MINED

- a) **Solicitud de registro (imprimirla de la página www.mined.gob.sv)** pasos al final de la página.
- b) Partida de nacimiento **original**, legible y **emitida en el presente año**. (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la correspondiente marginación o anexar el Juicio de Identidad
- c) **Fotocopia** del Documento Único de Identidad **ampliada a 150**.
- d) **Original** de título de bachiller. Si se obtuvo en el extranjero deberá anexar la incorporación.
- e) **Original** de certificación global de notas de la carrera estudiada en la UNICAES (la cual debe ser solicitada al finalizar su plan de estudios en oficinas de Registro Académico).

Nota: ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS

PROCESO PARA REGISTRARSE EN EL MINEDUCYT.

***El nombre que colocarán en la página del MINEDUCYT, deberá de colocarse como aparece en la certificación de notas respetando tildes, aunque sea en mayúsculas.**

1. Ingresar a <http://matricula.mined.gob.sv/superior>
2. Presionar **botón superior izquierdo “Ingresar”**
3. Presionar **botón superior izquierdo “Procesos”** y luego **“Registro solicitudes”**
4. Ingresar **número de DUI sin guiones**, presionar **“filtrar”** y luego **“continuar”**
5. Llenar solicitud con la información personal requerida en mayúscula y respetar tildes en el nombre y apellido.
6. Para la institución, digitar **408** luego dar clic en **“buscar”** y aparecerá automáticamente **“Universidad Católica de El Salvador-Ilobasco”**.
7. Para seleccionar la carrera, pulsar **“buscar”**, escribir una palabra clave de su carrera (En la casilla Carrera: para turismo escribir la palabra “desarrollo” y luego dar click el código 6535; para lácteos escribir la palabra “lácteos” y dar click en el código 6562) y luego presionar el botón **“guardar”**.
8. Luego presionar el botón imprimir y le genera la solicitud de trámite por internet para que la pueda imprimir y guardar.
9. Adjuntar la solicitud de trámite por internet impresa en el folder 2 literal a).

Cualquier consulta acerca de la realización de este proceso hacerla al teléfono 2378-1505 o al correo electrónico silvia.rivera@catolica.edu.sv