

### **PROCESO DE ENTREGA DE NOTAS DEL CICLO I-2026**

- a) La entrega de la boleta de notas del ciclo I-2026 se hará de manera electrónica en el Sistema de Registro Académico ([www.regcri.catolica.edu.sv](http://www.regcri.catolica.edu.sv)) a partir de las 6:00 a.m. del 18 de junio de 2026.
- b) Si detecta algún error en su informe de notas, debe descargar, completar y enviar el formulario de Solución de Problemas Académicos ([www.regcri.catolica.edu.sv](http://www.regcri.catolica.edu.sv)) junto con la captura de pantalla de su boleta de notas al correo de su facultad a más tardar el martes 23 de junio de 2026. Si la corrección procede, el 4 de julio de 2026 verá el nuevo informe de notas en el Sistema de Registro Académico. Los correos son:
  - ✓ **Facultad Multidisciplinaria:**  
[vicedecanato.cri@catolica.edu.sv](mailto:vicedecanato.cri@catolica.edu.sv)
  - ✓ **Escuela de Posgrados**  
[escueladeposgrados@catolica.edu.sv](mailto:escueladeposgrados@catolica.edu.sv)
- c) La solicitud de Exámenes Complementarios será del **18 al 20 de junio en línea o en Registro Académico**. Los Exámenes Complementarios se desarrollarán de manera presencial del 22 al 27 de junio acorde al horario establecido en la facultad. Los resultados de estos exámenes se entregarán de manera virtual el 4 de julio.
- d) Si tiene trámites por equivalencia pendientes debe comunicarse al correo [infodecanatocri@catolica.edu.sv](mailto:infodecanatocri@catolica.edu.sv)
- e) Si ya finalizó el Plan de Estudios de su carrera solicite la certificación de notas en línea en la página [www.regcri.catolica.edu.sv](http://www.regcri.catolica.edu.sv) o en las oficinas de Registro Académico.
- f) Para información de los procesos del trabajo de grado puede escribir a [decanato.cri@catolica.edu.sv](mailto:decanato.cri@catolica.edu.sv).

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PARA EL CICLO II-2026

A partir del 18 de junio, en el Sistema de Registro Académico aparecerá la Hoja de Preinscripción que le indicará las materias que puede cursar en el ciclo II-2026 y los horarios de éstas. En esa misma fecha podrá descargar el talonario digital en el Sistema de Registro Académico. Teniendo el talonario digital tendrá la opción de hacer sus pagos en línea o imprimirlo para hacer sus pagos en cualquier agencia del Banco Davivienda o corresponsales financieros.

Atendiendo las fechas de inscripción programadas, ésta podrá ser realizada de manera inmediata en línea, si paga con cualquiera de las tarjetas de crédito o débito en la **Colecturía Digital** alojada en el Sistema de Registro Académico. Puede tener acceso a la Colecturía Digital desde cualquier lugar del mundo.

En caso de realizar los pagos en cualquier sucursal del Banco Davivienda, en la plataforma de Davivienda en línea o en los corresponsales financieros autorizados para el pago (AKI Claro, Farmacias Virgen de Guadalupe, Farmacias La Buena), el Sistema le permitirá inscribir 72 horas hábiles después del pago de matrícula, respetando la programación de la inscripción, por lo que le sugerimos pagar con la debida antelación (3 días hábiles antes de la fecha de inscripción). En caso de dudas con los procesos de pagos puede escribir a [contabilidad.cri@catolica.edu.sv](mailto:contabilidad.cri@catolica.edu.sv).

### PASOS A SEGUIR

1. Una vez haya pagado, habiendo cuidado los tiempos sugeridos, ingrese a: [regcri.catolica.edu.sv](http://regcri.catolica.edu.sv)
2. Haga clic en **alumnos**.
3. Escriba su **usuario** y **contraseña** (si no ha usado el Sistema de Registro Académico puede ver el *Tutorial para Ingreso al Sistema de Registro Académico* ubicado en la página web).
4. Haga clic en **inscripción**, luego vea el *Tutorial de Inscripción* que está adjunto y siga las indicaciones. Si tiene problema en la inscripción en línea, llamar al 2378 -1515 o 2378-1581 de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 5:00 p.m. o de acuerdo a la facultad a la que pertenece, escriba a:

Multidisciplinaria: [registrocri.multidisciplinaria@catolica.edu.sv](mailto:registrocri.multidisciplinaria@catolica.edu.sv)

Semipresenciales (incluidas las maestrías): [registro.cri@catolica.edu.sv](mailto:registro.cri@catolica.edu.sv)

Para inscribir en el Sistema de Registro Académico, favor de considerar la siguiente programación:

Año de ingreso	Apellidos	Inscripción a partir de:
2022 y años anteriores	A-Z	Lunes 29 de junio a las 7:00 a.m.
2023	A-Z	Martes 30 de junio a las 7:00 a.m.
2024	A-Z	Miércoles 1 de julio a las 7:00 a.m.
2025	A-Z	Jueves 2 de julio a las 7:00 a.m.
2026	A-Z	Viernes 3 de julio a las 7:00 a.m.
TODOS		Sábado 4 de julio a las 7:00 a.m.

La inscripción extraordinaria será del 6 al 11 de julio y deberá seguir el proceso antes descrito.

- ❖ *Los estudiantes que han finalizado su Plan de Estudios y cumplido con los requisitos correspondientes podrán inscribir el Trabajo de Graduación a partir del 29 de junio.*
- ❖ *Los estudiantes que tienen materias por cursar en tercera matrícula, deben primero obtener el visto bueno, por lo que deben acercarse a la facultad para asesoría a partir del 18 de junio de 2026.*
- ❖ *Los estudiantes que inscriban para nivelación de CUM y de recuperación de calidad de egresado deberán de inscribir de manera presencial en la oficina de Registro Académico en horario de 8:00 a 12:00 y de 1:00 a 5:00 de lunes a viernes y sábado solo por la mañana. Deberá presentar en ventanilla la hoja de preinscripción, la matrícula cancelada y el estudio de Nivelación de CUM o recuperación de calidad de egresado.*
- ❖ *Los estudiantes que deseen inscribir una sexta materia, debidamente autorizado por el decano, deberán tener un CUM acumulado igual o mayor a 8.0, sin choque de horarios y cancelar el arancel respectivo. La inscripción deberá realizarse de manera presencial en Registro Académico en el horario mencionado en el punto anterior.*

***INICIO DE CLASES: lunes 6 de julio de 2026***

***Inicio de clase en modalidad semipresencial: sábado 11 de julio de 2026***