**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR**

**SOLICITUD DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de factura: | Por la cantidad de: **$** | Fecha: |

**DATOS DEL ALUMNO:**

|  |
| --- |
| **Nombre Completo:**  **Carnet:** |
| **Carrera del documento a solicitar:** |
| **Calidad de estudiante:**    ( **FECHA**): 2/6/2020 |
| **N° de teléfono:** |
| **Ha realizado cambio de carrera:** |
| **Nombre de la carrera anterior:** |

**TIPO DE DOCUMENTO SOLICITADO: MARCAR**

|  |
| --- |
| Certificación Global de materias cursadas |
| Certificación de Prácticas Docentes |
| Certificación de 70% de asignaturas aprobadas |
| Certificación de Programas |
| Certificación de Atestado |
| Pensum Certificado |
| Certificación de notas de otra universidad (copia) |
| Traducción de documento, especifique: documento  y número de páginas a traducir |
| ***CONSTANCIAS*** |
| Constancia de inscripción de ciclo. |
| Constancia de finalizacion de plan de estudio |
| Constancia de porcentaje de materias aprobadas. |
| Constancia de 70% de asignaturas aprobadas. |
| Constancia de Horario de clases |
| Constancia para otras instituciones. |
| Otras constancias, especifique. |

Enviar esta solicitud debidamente completada por correo electrónico a registro.cri@catolica.edu.sv, junto con el siguiente documento:

* **IMAGEN O PDF del comprobante de pago**