**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR**

**SOLICITUD DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de factura:  | Por la cantidad de: **$** | Fecha:  |

**DATOS DEL ALUMNO:**

|  |
| --- |
| **Nombre Completo:**  **Carnet:**  |
| **Carrera del documento a solicitar:**  |
| **Calidad de estudiante:**    ( **FECHA**): 2/6/2020 |
| **N° de teléfono:**  |
| **Ha realizado cambio de carrera:**  |
| **Nombre de la carrera anterior:**  |

**TIPO DE DOCUMENTO SOLICITADO: MARCAR**

|  |
| --- |
| Certificación Global de materias cursadas  |
| Certificación de Prácticas Docentes  |
| Certificación de 70% de asignaturas aprobadas   |
| Certificación de Programas  |
| Certificación de Atestado  |
| Pensum Certificado  |
| Certificación de notas de otra universidad (copia)   |
| Traducción de documento, especifique: documento y número de páginas a traducir  |
| ***CONSTANCIAS*** |
| Constancia de inscripción de ciclo.  |
| Constancia de finalizacion de plan de estudio  |
| Constancia de porcentaje de materias aprobadas.  |
| Constancia de 70% de asignaturas aprobadas. |
| Constancia de Horario de clases  |
| Constancia para otras instituciones.  |
| Otras constancias, especifique.  |

Enviar esta solicitud debidamente completada por correo electrónico a registro.cri@catolica.edu.sv, junto con el siguiente documento:

* **IMAGEN O PDF del comprobante de pago**