



“La Ciencia sin Moral es Vana”

Manual de Inicio de sesión e Inscripción

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco

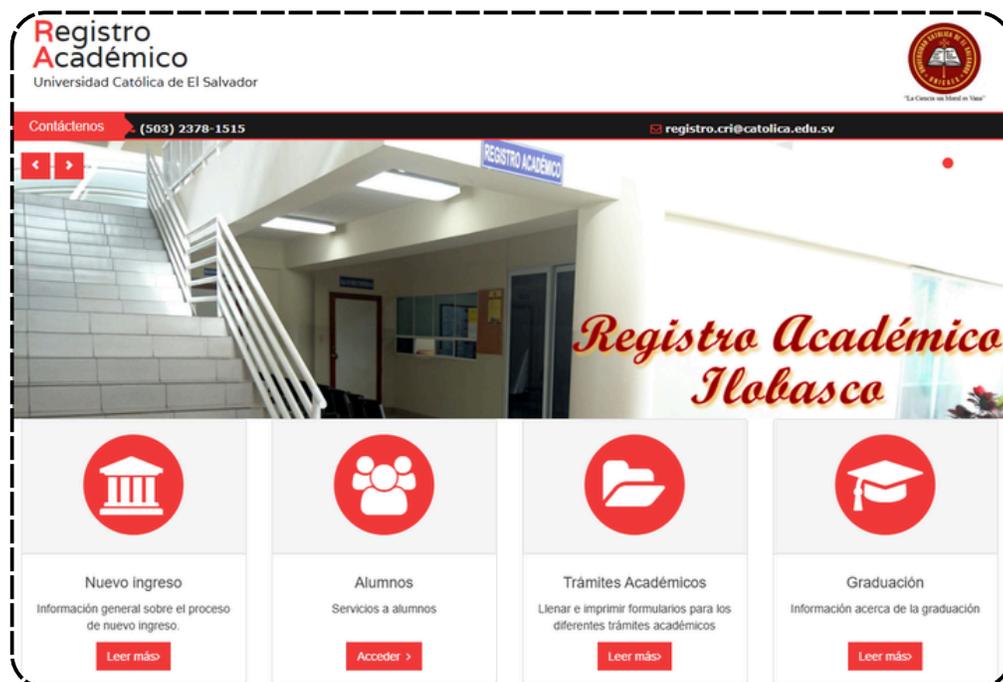


Manual para acceder al sistema de registro académico y realizar inscripción de materias

Paso 1: Acceder al sistema de registro académico centro regional Ilobasco a través del siguiente enlace <http://regcri.catolica.edu.sv/>

Nota: Se recomienda Utilizar el navegador Google Chrome.

Cuando el sistema de Registro académico Cargue verá la siguiente pantalla.



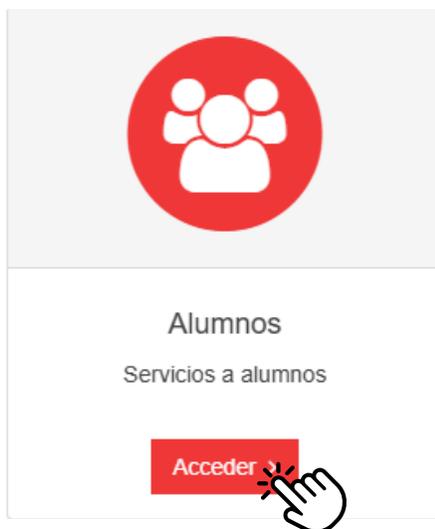
IMPORTANTE: verificar que ha accedido a Registro Académico Ilobasco.

Universidad Católica de El Salvador Centro Regional de Ilobasco



"La Ciencia sin Moral es Vanas"

Paso 2: de los iconos disponibles por favor ubicar el icono de Alumnos que dice **"Servicio a alumnos"** y darle click en **Acceder**



Paso 3: Cargará la siguiente pantalla donde pedirá usuario y contraseña



Su usuario es el carnet sin guiones y en mayúsculas.

Ejemplo de carnet 20XX-AA-2XX
Entonces su usuario es 20XXAAXX

La primera vez que ingrese su contraseña temporal es el carnet sin guiones y en mayúsculas como su usuario

IMPORTANTE: verificar que ha accedido a Registro Académico Ilobasco.

INICIO DE SESIÓN
SEDE ILOBASCO



Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 4: como parte de validación, el sistema le solicitara su fecha de nacimiento, dar clic en la fecha para seleccionarla del calendario y luego clic en **“Aceptar”**.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a red banner with the word "BIENVENIDO" in white capital letters. Below the banner, the text "Para poder continuar, necesitamos que nos proporcione la siguiente informacion personal:" is displayed. There is a form field for "Fecha de nacimiento:" containing the date "24/06/2005" and the placeholder text "dia/mes/año" below it. To the right of the form field is a blue button labeled "Continuar" with a hand cursor icon pointing to it. At the bottom left of the form is a red button labeled "Cancelar" with a white 'x' icon.

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 5: Una vez validada su fecha de nacimiento, el sistema le pedirá que establezca su contraseña personalizada, deberá ingresar una contraseña mínima de 6 caracteres, la ingresará 2 veces y dará clic en el botón **“Actualizar mi perfil”**

MI PÉRFIL

⚠ Ingrese la información solicitada y de clic en "Actualizar mi perfil" ×

Carnet: 20XX-AA-2XX

Apellidos: APELLIDO 1 APELLIDO 1

Nombres: NOMBRE 1 NOMBRE 2

Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Usuario: 20XXAA2XX

Contraseña:

Repetir contraseña:

Actualizar mi perfil

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 6: Cuando el sistema le notifique “**Perfil actualizado con éxito, ahora de clic en ‘Continuar’**” **1** y nuevamente le pedirá su usuario y contraseña **2**, el cual debe recordar que el usuario es su carnet en mayúsculas y sin guiones y su contraseña es la recién establecida.

1

MI PÉRFIL

✓ Perfil actualizado con éxito, ahora de clic en "Continuar..."

Carnet: 20XX-AA-2XX

Apellidos: APELLIDO 1 APELLIDO 1

Nombres: NOMBRE 1 NOMBRE 2

Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Usuario: 20XXAA2XX

Contraseña:

Repetir contraseña:

Continuar...

2

INICIO DE SESIÓN SEDE ILOBASCO

20XXAA2XX

.....

Acceder

Universidad Católica de El Salvador
Facultad Multidisciplinaria de Ilobasco
Estudiante On-Line

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 7: Cuando ingrese al sistema verá varios iconos disponibles, los cuales se detallan a continuación



-  **Accede al área de inscripción de materias**
-  **Accede al pénsum de su carrera**
-  **Lo lleva a colecturía Digital para pagos de cuotas y aranceles**
-  **Accede al área para visualizar que materias podrá inscribir**
-  **Acá podrá ver los horarios de las materias de su carrera**
-  **Visualiza tu talonario de pago, puede descargarlo o imprimirlo.**
-  **Accede al área donde podrá ver las notas de las materias del ciclo**
-  **Calendario de inscripción según año**
-  **Aca puede solicitar su carbet de estudiante**
NOTA: solo si ha inscrito materias
-  **Accede al área donde podrá ver su récord académico**
-  **Lo lleva al área de formularios de trámites**

 **Inicio** De clic en **"Inicio"** para regresar el menú principal

20XXAA2XX
 **Cerrar sesión**

Tras un periodo de inactividad, el sistema cerrará su cuenta automáticamente, pero si quiere cerrarla puede dar clic en **"Cerrar Sesión"**

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 8:

Inscripción de materias

Para realizar su inscripción de materias debe acceder al área de inscripción de materias cliqueando el icono de un icono de lápiz que dice 'INSCRIPCIÓN'.

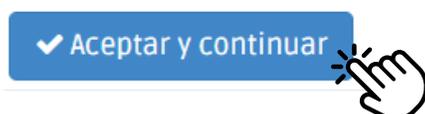


Se mostrara la siguiente pantalla

Términos e indicaciones para la inscripción de materias

- > Por razones de optimización de cupos, usted dispondrá de máximo 1 hora(s) para completar su inscripción (contado a partir de que de clic en el boton "Aceptar y continuar" que se encuentra en la parte inferior), si se agota el tiempo permitido, su inscripción será anulada y tendrá que volver a iniciar el proceso.
- > Una vez completada la inscripción ya no podrá hacer modificaciones a la misma. Cambios de sección, retiros o adición de materias tendrán que ser realizados en Registor Académico, en las fechas establecidas para tales procesos.
- > Solamente podrá inscribir la cantidad máxima de materias permitidas en su carrera.
- > La inscripción de una sexta materia, debe tener previa autorización de su Decanato.
- > Si usted inscribirá una materia en tercera matrícula, solamente podrá inscribir dos materias más que no sean en tercera o una materia más si es también en tercera matrícula
- > Solamente se permiten 2 horas de choques de horario como máximo en su inscripción.

Debe dar clic en **"ACEPTAR Y CONTINUAR"**



Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 9: Inscripción de materias

Se mostrara la siguiente pantalla donde se listaran las materias que tiene disponibles para inscribir

Inscripción ciclo 1-2025 Tiempo restante: 00 : 59 : 28

20XX-AA-2XX | APELLIDO 1 APELLIDO 1 NOMBRE 1 NOMBRE 2

[Guardar y completar inscripción](#) [Ayuda](#) [Cancelar inscripción](#)

Las materias aparecen en el orden correlativo que deben ser cursadas. Se recomienda inscribir en orden.

	Código	Materia	Ciclo pensum	Matr.	Sección	Facultad	Horarios	Acciones
<input type="checkbox"/>	MAT306	MATEMATICA III	3	1	-		Horarios	
<input type="checkbox"/>	TIN006	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SOCIEDAD	3	1	-		Horarios	
<input type="checkbox"/>	MYT100	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	3	1	-		Horarios	
<input type="checkbox"/>	PRO106	PROGRAMACION I	3	1	-		Horarios	

>Materias inscritas: 0 >Choques de horarios: 0 [Ver/actualizar mi horario](#)

Recuerde que después de haber seleccionado todas las materias a inscribir, debe dar clic en "Guardar y completar inscripción" para que su inscripción sea válida.

IMPORTANTE: Solo dispondrá de una hora para realizar su inscripción

Debe dar un clic en la casilla al lado izquierdo de la materia



Un recuadro se abrirá para que seleccione la sección que corresponda a su horario, debe dar clic en 'SELECCIONAR'

[PRO106] PROGRAMACION I

Seleccione la sección en la que inscribirá ésta materia

Sección	Choques	
A	0	Seleccionar

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 10: Inscripción de materias

Cuando ya haya seleccionado las secciones de las materias que va a inscribir, debe dar clic en el botón que dice **“Guardar y completar inscripción”**

Inscripción ciclo 1-2025 Tiempo restante: 00 : 58 : 20

20XX-AA-200 | APELLIDO 1 APELLIDO 1 NOMBRE 1 NOMBRE 2

[Guardar y completar inscripción](#) [Ayuda](#) [Cancelar inscripción](#)

Las materias aparecen en el orden correlativo que deben ser cursadas. Se recomienda inscribir en orden.

	Código	Materia	Ciclo pensum	Matr.	Sección	Facultad	Horarios	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	MAT306	MATEMATICA III	3	1	A	200	Horarios	
<input checked="" type="checkbox"/>	TIN006	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SOCIEDAD	3	1	A	200	Horarios	
<input checked="" type="checkbox"/>	MYT100	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	3	1	A	200	Horarios	
<input checked="" type="checkbox"/>	PRO106	PROGRAMACION I	3	1	A	200	Horarios	

>Materias inscritas: 4 >Choques de horarios: 0 [Ver/actualizar mi horario](#)

Cuando le dé clic al botón que dice **“Guardar y completar inscripción”** verá las materias que se van a inscribir, deberá dar clic en el botón que dice **“Continuar”**

[Guardar y completar inscripción](#)

Inscripción ciclo 1-2025 Tiempo restante: 00 : 47 : 55

20XX-AA-2XX | APELLIDO 1 APELLIDO 1 NOMBRE 1 NOMBRE 2

Las materias seleccionadas para su inscripción se muestran a continuación. Favor verifique y si todo esta bien haga clic en continuar para completar su inscripción de lo contrario haga clic en regresar para modificar

Código	Materia	UVs	Matr.	Sección	Decanato
MAT306	MATEMATICA III	4	1	A	F.M. ILOBASCO
TIN006	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SOCIEDAD	4	1	A	F.M. ILOBASCO
MYT100	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	4	1	A	F.M. ILOBASCO
PRO106	PROGRAMACION I	4	1	A	F.M. ILOBASCO

>Si todo esta bien haga clic en continuar para completar su inscripción de lo contrario haga clic en regresar para modificar su inscripción

[←Regresar](#) [✓Continuar](#)

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 11: Inscripción de materias

Cuando le dé clic al botón que dice “Continuar” se le pedirá confirmar que desea finalizar su inscripción



Debe dar clic en el botón que dice “Sí” para finalizar su inscripción de materias.

Confirmación



Al completar su inscripción ya no podrá realizar cambios en la misma, por lo que cambios de sección, adición o retiros de materia (s) deberá realizarlo en oficinas de Registro Académico en las fechas establecidas para dichos procesos.
¿Está seguro que quiere guardar y finalizar la inscripción?



Inmediatamente, el sistema le notificará que su inscripción ha finalizado y le permitirá imprimir su comprobante de inscripción

Comprobante de inscripción

Inscripción finalizada con éxito.

Imprimir comprobante de inscripción

Se recomienda imprimir o guardar su respectivo comprobante de inscripción.

IMPORTANTE: Verificar que las ventanas emergentes están activas en su navegador antes de imprimir su comprobante, y desactivar extensiones como Acrobat para el navegador ya que pueden impedir que se muestre su comprobante

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 12: Inscripción de materias

Cuando de clic en el boton que dice "Imprimir comprobante de inscripcion" se abra una ventana nueva con el comprobante en formato PDF, usted podra imprimirlo o descargarlo

 Imprimir comprobante de inscripción



UNIVERSIDAD CATOLICA DE EL SALVADOR
REGISTRO ACADEMICO
e-mail: registro@catolica.edu.sv internet: www.catolica.edu.sv

COMPROBANTE DE MATERIAS INSCRITAS
CICLO I AÑO ACADEMICO 2025
INSCRIPCIÓN EN LINEA

Carnet: 20XX-AA-2XX
Nombre: APELLIDO 1 APELLIDO 1 NOMBRE 1 NOMBRE 2
Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS
Código de la Carrera: 4605

Nombre de la materia	Sección	Matrícula
MATEMATICA III	A	1
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SOCIEDAD	A	1
METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	A	1
PROGRAMACION I	A	1

El(La) alumno(a) inscribió **CUATRO** asignatura(s) Número de Talonario: **1206** Fecha de Inscripción: 23/11/2024 09:54:40a. m.

IMPORTANTE: Debe regresar a la pestaña anterior, ya que debe solicitar su Carnet de estudiante posterior a la inscripción

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



"La Ciencia sin Moral es Vanas"

Paso 12: Solicitud de Carnet de Estudiante

Cuando ya haya descargado o impreso su comprobante de inscripción por favor volver a la pestaña ya que se le habilitara un boton para poder solicitar su Carnet de estudiante 2025

✓ Solicitar carnet



Cuando de clic en el boton 'Solicitar carnet' se le mostrara una pantalla donde se le solicita que suba una foto e ingrese su correo y telefono celular

>Solicitud de carnet estudiante

Carnet	20XX-AA-2XX
Alumno	APELLIDO 1 APELLIDO 1 NOMBRE 1 NOMBRE 2
Email	<input type="text" value="nombre@example.com"/>
Teléfono	<input type="text" value="7777-7777"/>
Foto:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

- Favor subir foto adecuada para carnet con las siguientes características:
- La foto debe tener un fondo neutro o simple (color blanco de preferencia)
 - La foto debe ser tomada de frente enfocada en el rostro a partir de los hombros
 - Utilizar una vestimenta apropiada (camisa/blusa con mangas)
 - No usar piercings, sombreros, gorras, lentes, u otros accesorios (solo para las señoritas es permitido los aritos)
 - Evitar usar efectos o filtros
 - Foto reciente (no debe ser tomada de otras fotografías)

Ejemplo



Enviar solicitud

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 13: Solicitud de Carnet de Estudiante

Una vez ingresa los datos solicitados debe dar clic en el botón que dice '**Enviar Solicitud**'

Enviar solicitud



El sistema le notificará la fecha a partir de la cual puede pasar a retirar su carnet en las Oficinas de Registro Académico Centro Regional de Ilobasco **Ubicado en el Edificio C primera Planta.**

> Solicitud de carnet de estudiante realizada con éxito

Fecha de entrega: lunes, 06 de enero de 2025

Para retirar su carnet acercarse a Registro Académico en Horario de: de 7:00 - 12:00 m.d y de 1:00 a 5:00 p.m. en la fecha de entrega establecida.

Carnet: 20XX-AA-2XX

IMPORTANTE: Debe recordar la fecha, ya que con la fecha que el sistema le ha indicado podrá retirar su carnet, en caso no haya solicitado, anotado o no recuerda la fecha puede ingresar nuevamente al icono



Carnet

Para solicitar o consultar la fecha de retiro de su carnet

Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



Paso 14: Solicitud Datos

Si el sistema no le muestra la siguiente pantalla, por favor hacer caso omiso

Si el sistema le solicita completar este formulario, por favor ingresar los datos que se le solicitan y antes de dar al botón '**continuar**' por favor verificar que los datos estén correctos. Este formulario consta de 3 partes.

1

Actualizar mis datos

Alumno: [20XX-AA-2XX] APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE1 NOMBRE2

Carrera: [4605] INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Estimad@ alumn@ debido a información estadística solicitada por el MINEDUCYT es necesario nos haga el favor de proporcionar o actualizar su información

1

✓

2

✓

3

✓

Fecha nacimiento

dd/mm/aaaa

¿Es usted extranjero?

Si

No

Continuar



Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



"La Ciencia sin Moral es Vanas"

2

Actualizar mis datos

Alumno: [20XX-AA-2XX] APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE1 NOMBRE2

Carrera: [4605] INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Estimad@ alumn@ debido a información estadística solicitada por el MINEDUCYT es necesario nos haga el favor de proporcionar o actualizar su información

1



¿Posee discapacidad?

- Si
 No

Tipo de discapacidad

Seleccionar discapacidad...

Procedencia de Educación Media

Seleccionar procedencia...

Retornado

NO

2



¿Trabaja actualmente?

- Si
 No

Departamento donde trabaja

Seleccionar departamento...

Municipio donde trabaja

Seleccionar municipio...

Sector laboral

Seleccionar sector...

3



Continuar



Universidad Católica de El Salvador

Centro Regional de Ilobasco



"La Ciencia sin Moral es Vanas"

Actualizar mis datos

Alumno: [20XX-AA-2XX] APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE1 NOMBRE2

Carrera: [4605] INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Estimad@ alumn@ debido a información estadística solicitada por el MINEDUCYT es necesario nos haga el favor de proporcionar o actualizar su información

Progress bar: 1 ✓ 2 ✓ 3 ✓

Departamento de residencia Seleccionar departamento...	Dui <input type="text"/>
Municipio de residencia Seleccionar municipio...	Nit <input type="text"/>
Dirección de residencia <input type="text"/> Favor colocar su dirección completa.	Pasaporte <input type="text"/>
Tel/cel <input type="text"/>	Nie (Número de Identificación del Estudiante) <input type="text"/>
	Opcional. Grado académico del nivel superior previo Seleccionar grado...

Guardar

Quando le haya dado clic al botón que dice **“Guardar”** el sistema le notificará **“Información actualizada con éxito”** deberá ir al final y darle al botón que dije **“Regresar”**

Alumno: [20XX-AA-200] APELLIDO 1 APELLIDO 1, NOMBRE 1 NOMBRE 2

Carrera: [4605] INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Información actualizada con éxito.

Fecha nacimiento

24/06/2005

Regresar